**PROCEDURA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

**DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WYGODZIE**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**I. Termin rekrutacji**

Przyjmowanie kart zgłoszeń i wniosków do oddziału przedszkolnego odbywa się od **1 marca do 12 kwietnia 2024 r.**

**II. Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. Dzieci obecnie uczęszczające do oddziału przedszkolnego, w kolejnym roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, przyjmowane są na podstawie złożonych **Deklaracji o kontynuowaniu edukacji w oddziale przedszkolnym – zał. nr 1** do regulaminu rekrutacji.

2. Rodzice dzieci już uczęszczających do oddziału przedszkolnego składają deklarację kontynuacji edukacji, która zapewnia przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego - w terminie **7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego**.

3. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku: 2,5, 3, 4, 5 i 6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Łowicz, na podstawie złożonej przez rodzica (przez rodzica rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych) **Karty zgłoszenia dziecka – zał. nr 2** do regulaminu rekrutacji.

4.W przypadku wolnych miejsc do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku: 2,5, 3, 4, 5 i 6 lat zamieszkałe poza terenem Gminy Łowicz, na podstawie złożonej przez rodzica (przez rodzica rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych). **Wniosek o przyjęcie dziecka – zał. nr 3** do regulaminu rekrutacji.

5. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Za właściwe spełnianie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego dzieci odpowiadają rodzice.

6. W uzasadnionych przypadkach do oddziału przedszkolnego może uczęszczać dziecko, któremu z powodu ważnych przyczyn odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, zgodnie z zapisem art. 36 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (z Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005).

7. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie dziecka jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

a) wielodzietność rodziny kandydata - 20 pkt.

b) niepełnosprawność kandydata - 20 pkt.

c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - 20 pkt.

d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - 20 pkt.

e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - 20 pkt.

f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - 20 pkt.

**III. Kryteria dodatkowe**

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziale przedszkolnym, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę dodatkowe kryteria:

a) kandydat w danym roku kalendarzowym kończy 4,5 lat - 20 pkt.

b) kandydat w pierwszym kwartale roku kalendarzowego kończy 3 lata - 15 pkt.

c) rodzice kandydata (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą - 15 pkt.

d) rodzeństwo kandydata uczęszcza do oddziału przedszkolnego/szkoły podstawowej w roku składania wniosku i będzie uczęszczało nadal w roku, którego dotyczy rekrutacja -10 pkt.

Za wszystkie kryteria dodatkowe można uzyskać maksymalnie:

- 4-, 5- i 6-latki - 45 pkt.

- 3-latki - 40 pkt.

2. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor, z wyjątkiem dzieci, zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu.

3. Jeżeli przyjęcie dziecka, o którym mowa wyżej wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

4. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego decyduje liczba uzyskanych punktów, w przypadku równej liczby punktów decyduje data wpływu wniosku.

5. W przypadku wolnych miejsc, jeżeli kandydaci nie spełniają żadnego z określonych kryteriów, decyduje data złożenia wniosku.

6. Zasady rekrutacji stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

**IV. Zapisy**

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.

2. Druki: **Deklaracja o kontynuowaniu edukacji w oddziale przedszkolnym – zał. nr 1**, **Karta zgłoszenia dziecka – zał. nr 2**. Można je pobrać ze strony internetowej szkoły [www.zsjamno.szkolnastrona.pl](http://www.zsjamno.szkolnastrona.pl) w zakładce Szkoła Podstawowa w Wygodzie lub od dyrektora szkoły.

3. Wypełnione druki należy złożyć w szkole lub przesłać na adres poczty elektronicznej: spwygoda@op.pl do **12 kwietnia 2024 r.**

4. Celem przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje komisję w składzie: przewodniczący, członkowie – nauczyciele Szkoły Podstawowej w Wygodzie

a) komisja dokonuje weryfikacji wniosków w oparciu o przyjęte kryteria zawarte w zasadach rekrutacji,

b) komisja sporządza protokół i przedkłada dyrektorowi szkoły.

5. O wynikach rekrutacji rodzice dziecka zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji, nie później niż do **26 kwietnia 2024 r.** Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do wiadomości publicznej (tablica ogłoszeń).

**V. Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.

3. Rodzic kandydata w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.